

Maestría en **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

SNIES 105610
Resolución 10850 de 2016

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

Nuestro calendario académico es anual e inicia actividades académicas en el mes de enero, por lo tanto, las convocatorias para nuevas cohortes se abren en el mes de septiembre de cada año, así:

ACTIVIDADES	FECHAS
Pago de pin para inscripción, inscripción en el sistema y presentación de documentos en el programa	Desde mediados de septiembre a finales de octubre de cada año
Examen de admisión	Segunda semana de noviembre de cada año
Publicación de resultados	Finales de noviembre de cada año
Pago y firma de matrícula	Enero de cada año
Iniciación de clases	Enero de cada año



1. Generación de comprobante y pago de inscripción:

1. Ingrese a la página <http://www.usco.edu.co>

2. Busque el link **Generar comprobante de pago**

3. Opción Servicios de Postgrados y escoja la opción Inscripciones de la lista desplegable

4. Escoja al opción Maestría en Administración de Empresas en la lista al lado izquierdo del recuadro

5. Al lado derecho, escriba los datos del aspirante y click en generar factura (debe imprimir el recibo en impresora laser).

6. Cancele la factura en los bancos que indica el recibo.

2. Inscripción en el sistema y generación de certificado

Cada factura tiene un código PIN que se activa 24 horas después del pago. Para cargar el formulario de inscripción:

INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA

- Entre por el link de ADMISIONES
- Escoja la opción **Inscripción de posgrados**
- Los datos de ingreso son: identificación (cédula) PIN (código alfanumérico del recibo de pago de la inscripción) y de click en **Ingresar**.
- Por favor llene todos los datos solicitados, en todas las pestañas y guarde.

GENERACIÓN DE CERTIFICADO

- Entre por el link de ADMISIONES
- Escoja la opción **Listado y certificados inscritos posgrados**
- Escoja la MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- El sistema le arrojará un listado en orden alfabético, busque su nombre y de click en él.
- Su certificado aparecerá en formato PDF para ser impreso o guardado digitalmente.

3. Presentación de documentación

Cada aspirante debe diligenciar el formulario con los datos completos [aquí](#).

Enviar escaneado, en archivo PDF al correo de la Especialización mba@usco.edu.co la siguiente documentación:

- Recibo de pago de inscripción con sello del banco
- Certificado de inscripción
- Hoja de vida actualizada con los siguientes soportes:
 - Fotocopia de Cédula de ciudadanía ampliada al 150%
 - Diploma y acta de grado de pregrado
 - Diploma de posgrados (no incluir cursos o diplomados)
 - Certificación laboral actual o del último trabajo (no anteriores)
 - Una fotografía 3x4 (archivo JPG)

4. Proceso de admisión

El proceso de selección se hará con base en la ponderación de los siguientes criterios:

Suficiencia
académica

Comprensión en
inglés

Conocimientos de
cultura general y
actualidad

Hoja de vida y
experiencia del
candidato

5. Publicación de resultados

La semana siguiente al proceso de admisión, se publicarán los resultados:

En la página web de la
Universidad www.usco.edu.co

Se enviará al correo electrónico
registrado en la hoja de vida.



Calle 28 No. 5W-48
Tercer Piso - Of. Posgrados
Fac. de Economía y Administración



875 31 21
PBX: 8754753 ext. 4129



mba@usco.edu.co



Facebook: [m.me/116186676436910](https://www.facebook.com/m.me/116186676436910)



<https://bit.ly/2fYNPUh>