

Formato de Syllabus Código: MFA20081	Aprobó: Comité Curriculo Fecha: 01/15/06	Elaboró:	Versión: 1	Emisión: 02/01/06	Página 1/5
---	---	----------	------------	----------------------	---------------

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA DE ECONOMÍA
FORMATO OFICIAL DE MICRODISEÑO CURRICULAR**

1. IDENTIFICACION DEL CURSO

NOMBRE: PRESUPUESTO PRIVADO

CÓDIGO: BEECEK12 **No. DE CRÉDITOS ACADÉMICOS:** 3 **HORAS SEMANALES:** 3

REQUISITOS: CONTABILIDAD GENERAL Y COSTOS

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE DEL DISEÑO CURRICULAR: Programa de Economía

DOCENTE:

TIEMPO (en horas) DEL TRABAJO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE

Actividad académica del estudiante	Trabajo Presencial	Trabajo independiente	Total (horas)
Horas	48	96	144
Total	48	96	144

COMPONENTE BÁSICO: X

COMPONENTE FLEXIBLE:

1. JUSTIFICACIÓN

El presupuesto dentro de las organizaciones juega un papel importante para determinar los costos de producción, comercialización o servicios que se proponga un negocio para definir los precios con los cuales competirá.

El buen empresario debe planear con inteligencia el tamaño de sus operaciones, los ingresos y gastos, con la mira puesta en la obtención de utilidades, cuyo logro se subordina a la coordinación y relación sistemática de todas las actividades empresariales. Le compete además, instaurar procedimientos que no ahoguen la iniciativa de las personas y que auspicien la determinación oportuna de las desviaciones detectadas frente a los pronósticos, con el propósito de evitar que en el futuro las estimaciones se reflejen en cálculos excesivamente pesimistas u optimistas.

2. COMPETENCIAS

SABER	INTERPRETATIVA	<p>Objetivo: Reconocer el presupuesto como una herramienta del planeamiento, de control de la gestión gerencial y como fundamento de pronósticos financieros.</p> <p>Estrategia de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpreta correctamente el punto de equilibrio cuando se trata de un solo producto y cuando se trata de varios productos. ▪ Conoce las etapas que se deben cumplir en la elaboración del presupuesto. ▪ Conoce e interpreta los indicadores financieros que obtienen de los estados financieros proyectados.
	ARGUMENTATIVA	<p>Objetivo: Sustentar suficientemente la importancia del presupuesto en el planeamiento, en el control de la gestión gerencial y en las proyecciones financieras.</p> <p>Estrategia de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sustenta satisfactoriamente el punto de equilibrio como el número de unidades que se deben vender para que la utilidad operativa sea cero. ▪ Soporta con razones válidas cada una de las etapas del presupuesto. ▪ Sustenta y explica correctamente los indicadores financieros con base en los estados financieros presupuestados.
	PROPOSITIVA	<p>Objetivo: Aplica correctamente los conocimientos adquiridos para resolver problemas nuevos sobre presupuestos.</p> <p>Estrategia de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplica los conocimientos sobre punto de equilibrio para deducir que se puede proyectar la utilidad operativa. ▪ Con base en los conocimientos adquiridos, el estudiante elabora las distintas etapas del presupuesto de un caso propuesto. ▪ Establece los indicadores financieros que se pueden proyectar para un caso nuevo.
<p>DEL SABER HACER Coordina y asesora la elaboración el presupuesto, utilizando una metodología apropiada que incorpore las estrategias y planes de la organización que asegure la consecución de los resultados e indicadores esperados</p> <p>DEL SABER SER Expone las ideas y pensamientos propios con sentido crítico, respetando las (los) de sus</p>		

Formato de Syllabus Código: MFA20081	Aprobó: Comité Curriculo Fecha: 01/15/06	Elaboró:	Versión: 1	Emisión: 02/01/06	Página 3/5
---	---	----------	------------	----------------------	---------------

semejantes.

3. Estrategias de Aprendizaje

Se emplearán entre otras las siguientes estrategias de aprendizaje:

- Exposición por parte del docente.
- Lectura y análisis de material bibliográfico.
- Estudio de casos por parte de los estudiantes.
- Realización de talleres en clase y extraclase

4. UNIDADES TEMATICAS Y TIEMPO ASIGNADO

No	NOMBRE DE LAS UNIDADES	HORAS DEL ESTUDIANTE		TOTAL HORAS
		PRES.	INDEP.	
01	Conceptos generales	3	6	9
02	Etapas y metodologías en la preparación del presupuesto	6	12	18
03	Presupuesto de ventas	6	12	18
04	Presupuestos de producción y gastos generales	6	12	18
05	Presupuestos de capital y tesorería	12	24	36
06	Análisis de estados financieros presupuestados	6	12	18
07	Control del presupuesto	6	12	18
08	Otros tipos de presupuesto	3	6	9
TOTALES		48	96	144

5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Nº	ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE ASIGNADO
01	Trabajos en clase y extra clase	30%
02	Exposiciones por parte de los estudiantes	
03	Participación en clase y en Trabajo final	
04	2 Parciales	45%
05	Examen Final sobre ejercicio práctico que se debe realizar durante todo el curso y se evalúa al final	25%
TOTAL		100 %

Formato de Syllabus Código: MFA20081	Aprobó: Comité Curriculo Fecha: 01/15/06	Elaboró:	Versión: 1	Emisión: 02/01/06	Página 4/5
---	---	----------	------------	----------------------	---------------

6. PROGRAMACION SEMANAL DEL CURSO

SEMANA No.	CONTENIDOS TEMATICOS	ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	HORAS DEL ESTUDIANTE	
			PRES .	INDE P.
	UNIDAD TEMATICA No 1: Conceptos generales			
01	Marco conceptual, usuarios, definición, importancia, ventajas y principios del presupuesto	Clase magistral y discusión Clase.	3	6
	UNIDAD TEMATICA No 2: Etapas y metodologías en la preparación del presupuesto			
02 y 03	Labor de concientización, determinación de las características empresariales, evaluación del entorno, organización del trabajo presupuestal y etapas de la preparación del presupuesto	Clase magistral, discusión Clase y taller practico	6	12
	UNIDAD TEMATICA No 3: Presupuesto de ventas			
04 y 05	Diagnostico mercantil estratégico, analisis del ambiente empresarial, potencial empresarial, definición de objetivos, formulación de estrategias corporativas, investigación de mercados, evaluación de las posibilidades competitivas, cuantificación del mercado y establecimiento de precios	Clase magistral, discusión Clase y exposición grupal	6	12
	UNIDAD TEMATICA No 4: Presupuestos de producción y gastos generales			
06 y 07	Instauración de políticas de inventarios, planeamiento de la producción, planificación del abastecimiento y de los consumos, programa de exigencias laborales, ajuste a la demanda de la capacidad productiva, establecimiento de la mezcla optima de productos, planeamiento de las ventas y la producción y presupuesto de gastos	Clase magistral, discusión Clase, ejemplos y taller practico	6	12
	TEMATICA No 5: Presupuestos de capital y tesoreria			
08, 09, 10 y 11	Politica de liquidez, demanda de fondos monetarios, política crediticia, planificación de los compromisos de pago, planeamiento de efectivo en proyectos de inversión, proceso de elaboración del presupuesto, pronósticos de entradas de efectivo, pronostico de desembolsos de efectivo,	Clase magistral, discusión Clase, ejemplos, taller practico y exposición grupal	12	24

Formato de Syllabus Código: MFA20081	Aprobó: Comité Curriculo Fecha: 01/15/06	Elaboró:	Versión: 1	Emisión: 02/01/06	Página 5/5
---	---	----------	------------	----------------------	---------------

	computo del saldo mínimo, consolidación de los datos y estado de flujos de efectivo			
	TEMATICA No 6: Análisis de estados financieros presupuestados			
12 y 13	Características de la información en los estados financieros, conjunto completo de estados financieros, metodos de análisis vertical y horizontal	Clase magistral, discusión Clase, ejemplos y taller practico	6	12
	UNIDAD TEMATICA No 7: Control del presupuesto			
14 y 15	Variables controladas, variables no controladas, niveles de control, el proceso de control, las variaciones en el presupuesto	Clase magistral, discusión Clase y taller practico	6	12
	UNIDAD TEMATICA No 8: Otros tipos de presupuesto			
16	Otros tipos de presupuesto	Clase magistral y discusión Clase	3	6
	TOTAL		48	96

7. BIBLIOGRAFIA

A. BIBLIOGRAFÍA BASICA

BURBANO RUIZ, Jorge. Presupuesto. Enfoque moderno de planeación y Control. McGraw-Hill.

B. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- www.gerencie.com
- www.actualicese.com